

## MODULE

(Dauer: jeweils 20 Schulungstage)

- Microsoft-Office  
(IT-Grundlagen, Windows, Word-Einsteiger, Excel-Einsteiger, Word-Aufbau, Internet, Outlook, PowerPoint, Excel-Aufbau, Access, Office-Verknüpfungen)
  - 20 Schulungstage
  - 40 Schulungstage
  - 60 Schulungstage
- Einführung in SAP
- Rechnungswesen 1  
(Grundlagen)
- Rechnungswesen 2  
(Finanzbuchhaltung, Lexware)
- Rechnungswesen 3  
(Finanzbuchhaltung, DATEV)
- Personalwirtschaft  
(Lohn und Gehalt, DATEV)
- Personalwesen und Arbeitsrecht
- English Refresher
- Business English 1  
(LCCI-Abschluss Level 1 möglich)
- Business English 2  
(LCCI-Abschluss Level 2 möglich)
- English Conversation
- Büromanagement  
(Aktuelle Rechtschreibung, Korrespondenztraining, Büroorganisation, Zeitmanagement)
- Empfangsassistent/(-in)
  - 20 Schulungstage
  - 40 Schulungstage
- Strategisches Management
- Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
- Marketing- und Vertriebsstrategien
- Betriebspraktikum (4 bis 8 Wochen)



## WEITERBILDEN – WEITERKOMMEN

Bei unseren Schulungen und Beratungen steht der individuelle Bedarf des Kunden im Mittelpunkt. Wir setzen an unsere eigene Professionalität und Qualität höchste Ansprüche. Unser Team besteht aus engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Dozentinnen und Dozenten, deren hohe fachliche Kompetenz durch pädagogische Eignung und Erfahrung ergänzt wird. Machen Sie den Schritt in Ihre neue Zukunft: Unsere Kompetenzen und Ihr Engagement bringen Ihnen Ihren beruflichen Erfolg!



### Seminarzeiten

montags bis freitags

Vollzeit: 08:15 bis 15:15 Uhr

Teilzeit: 08:15 bis 12:30 Uhr

Einstieg: je nach Modul kurzfristig möglich

### Schulungsort

Weiterbildungsinstitut Wbi GmbH

III. Hagen 30

45127 Essen



Weitere Informationen über das Weiterbildungsinstitut und sein Programm:

[www.weiterbildungsinstitut.de](http://www.weiterbildungsinstitut.de)

[essen@weiterbildungsinstitut.de](mailto:essen@weiterbildungsinstitut.de)

[www.weiterbildungsinstitut.de/facebook](http://www.weiterbildungsinstitut.de/facebook)

### Lehrgangsgebühren

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Förderung gemäß SGB II bzw. III mit Bildungsgutschein und Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein möglich. Über Einzelheiten berät Sie gern Ihr Arbeitsvermittler oder Fallmanager. Selbstzahler und Firmen informieren wir individuell auf Anfrage. Eine Förderung über Bildungsscheck/-prämie ist ebenfalls möglich.

### Ansprechpartnerin



Es berät und informiert Sie:

Sabine Plückthun

Qualifizierungsberaterin

Tel. 0201 97799-0

Fax 0201 97799-155

[plueckthun@weiterbildungsinstitut.de](mailto:plueckthun@weiterbildungsinstitut.de)

# Kosmos

Seminare für den Wiedereinstieg  
in Vollzeit und Teilzeit

Praxisorientierter Unterricht mit erfahrenen Dozenten



Weiterbildungsinstitut Wbi GmbH



## KONZEPT

Arbeitsuchende und von Arbeitslosigkeit Bedrohte können ihre Chancen am Arbeitsmarkt durch kurzfristig erworbene, aktuelle Kenntnisse im kaufmännischen und im EDV-Bereich deutlich erhöhen.

Das Weiterbildungsinstitut bietet Arbeitsuchenden mit abgeschlossener (kaufmännischer) Ausbildung und/oder mehrjähriger Berufserfahrung eine modulare Qualifizierung mit folgenden Möglichkeiten:

- Lerninhalte und Bildungszielplanung werden in einer persönlichen Beratung individuell zusammengestellt.
- Kaufmännische und EDV-Inhalte werden modular aufgebaut in konventioneller Lernform (Frontalunterricht, Gruppenarbeit) von Fachdozenten vermittelt oder durch Selbstlern- und Projektphasen erarbeitet und gefestigt. Eine kompetente Betreuung durch erfahrene Dozenten, aktuelle Hard- und Software-Ausstattung und hochwertige Lernprogramme sind hierbei selbstverständlich.
- Die LCCI-Abschlüsse „English for Business, Level 1 und 2“ können optional als unabhängige, anerkannte Zertifikate erworben werden.
- Die jeweilige Lerngruppe umfasst in der Regel 5 bis 15 Personen, in Ausnahmefällen max. 25 Teilnehmer(innen).
- Ein integriertes, obligatorisches Bewerbungstraining und individuelles Vermittlungcoaching unterstützen die Teilnehmer in ihrem Bewerbungsprozess.
- In der Regel ist ein kurzfristiger Einstieg möglich.

Individuelle Beratungen sind nach telefonischer Terminabsprache jederzeit möglich. Bitte bringen Sie Ihre Bewerbungsmappe zum Beratungsgespräch mit.

## WEITERBILDUNGSINSTITUT WbI

Sie wollen auf dem Arbeitsmarkt erfolgreich sein? Das Weiterbildungsinstitut WbI ist auf kaufmännische Weiterbildungen spezialisiert. Wir sind anerkannte Bildungseinrichtung des Bundesverbands Sekretariat und Büromanagement (bSb), LCCI-Prüfungs-Zentrum (London Chamber of Commerce and Industry) und Mitglied in verschiedenen Fachorganisationen. Das WbI kooperiert u. a. mit den Industrie- und Handelskammern, mit denen wir IHK-Zertifikatslehrgänge durchführen.

## INDIVIDUELLES SEMINAR

Die Inhalte Ihrer individuellen Qualifizierung werden in einer umfassenden persönlichen Erstberatung vor Ort im Weiterbildungsinstitut zusammengestellt. Sie erhalten einen entsprechenden Bildungsgutschein/Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein von Ihrem persönlichen Arbeitsvermittler oder Fallmanager Ihres Jobcenters. Inhalte und Dauer Ihrer Qualifizierung orientieren sich an Ihren Vorkenntnissen und Berufserfahrungen sowie den Erfordernissen Ihres zukünftigen Arbeitsplatzes.

## WIEDEREINSTIEG MIT KOSMOS

### Beratungen und Betreuung

Qualifizierungsberaterinnen des Weiterbildungsinstituts stehen den Teilnehmern während des gesamten Lehrgangs in allen Fragen für Beratungen zur Verfügung. Darüber hinaus unterstützen Sie erfahrene pädagogische Mitarbeiter und Trainer parallel zur fachlichen Weiterbildung in individuellen Coachings.

### Online-Kommunikation

Outlook steht für den Dialog mit den Dozenten und anderen Teilnehmern zur Verfügung. Per Internet können Sie auch Kontakt zu potentiellen Arbeitgebern aufnehmen sowie in Jobbörsen recherchieren.

### Bewerbungen

Neben dem integrierten Bewerbungstraining können Sie im Rahmen eines Coachings mit Unterstützung der Mitarbeiter/Dozenten eine Bewerbungsstrategie entwickeln, Stellenangebote auswerten und individuelle Bewerbungen verfassen. Auch bei der Suche nach einem geeigneten Praktikum erhalten Sie auf Wunsch Unterstützung.



## INFOGUTSCHEIN

**KosmoS**, Seminare für den Wiedereinstieg in Essen

Teilnehmer

Name, Vorname
Straße
PLZ, Wohnort
Telefon
Geburtsdatum
Berufsausbildung
Berufserfahrung

Agentur für Arbeit  Jobcenter

Ort
Ansprechpartner
Kunden-Nr.

### Planung

Startwunsch
Zeitform <input type="checkbox"/> Vollzeit, 08:15 – 15:15 Uhr <input type="checkbox"/> Teilzeit, 08:15 – 12:30 Uhr
Beratungsgespräch am
Beratungsgespräch mit