

MODULE (Dauer: jeweils 20 Schultage)

- MS-Office 1
(IT-Grundlagen, Windows, Word-Einsteiger, Excel-Einsteiger)
- MS-Office 2
(Word-Aufbau, Internet, Outlook, PowerPoint, Maschinenschreiben am PC)
- MS-Office 3
(Excel-Aufbau, Access, Office-Verknüpfungen)
- Einführung in SAP
- Rechnungswesen 1
(Grundlagen)
- Rechnungswesen 2
(Finanzbuchhaltung, KHK)
- DATEV
(Finanzbuchhaltung)
- Personalwirtschaft
(Lohn und Gehalt, Datev)
- English Refresher
- Business English 1
(LCCI-Abschluss Level 1 möglich)
- Business English 2
(LCCI-Abschluss Level 2 möglich)
- English Conversation
- Büromanagement
(Aktuelle Rechtschreibung, Korrespondenz-training, Büroorganisation, Zeitmanagement)
- Strategisches Management
- Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
- Marketing- und Vertriebsstrategie
- Betriebspraktikum (3 Monate)



WEITERBILDEN – WEITERKOMMEN

Bei unseren Schulungen und Beratungen steht der individuelle Bedarf des Kunden im Mittelpunkt. Wir setzen an unsere eigene Professionalität und Qualität höchste Ansprüche. Unser Team besteht aus engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Dozentinnen und Dozenten, deren hohe fachliche Kompetenz durch pädagogische Eignung und Erfahrung ergänzt wird. Machen Sie den Schritt in Ihre neue Zukunft: Unsere Kompetenzen und Ihr Engagement bringen Ihnen beruflichen Erfolg!



Seminarzeiten

montags bis freitags

Vollzeit: 08:15 bis 15:15 Uhr

Teilzeit: 08:15 bis 12:30 Uhr

Einstieg: je nach Modul kurzfristig möglich

Schulungsort

Weiterbildungsinstitut Wbl GmbH
Marktstraße 35
(Eingang Stöckmannstraße)
46045 Oberhausen

Fußnähe zum Hauptbahnhof.

Weitere Informationen über das Weiterbildungsinstitut und sein Programm:
www.weiterbildungsinstitut.de
oberhausen@weiterbildungsinstitut.de

Seminargebühren

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Förderung gemäß SGB II bzw. III mit Bildungsgutschein möglich. Über Einzelheiten berät Sie gern Ihr Arbeitsvermittler oder Fallmanager. Selbstzahler und Firmen informieren wir individuell auf Anfrage. Eine Förderung über Bildungsscheck oder Bildungsprämie ist ebenfalls möglich.

Ansprechpartner(in)



Es berät und informiert Sie:

Nadine Schlotmann M. A.
Projektleiterin

Tel. 0208 377106-0

Fax 0208 377106-10

schlotmann@weiterbildungsinstitut.de



ReStart

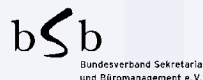
Traineeprogramm für den beruflichen (Wieder-) Einstieg

Weiterbildungsinstitut Wbl GmbH



WEITERBILDUNGSINSTITUT Wbl

Sie wollen auf dem Arbeitsmarkt erfolgreich sein? Das Weiterbildungsinstitut Wbl (gegründet 1988) ist auf kaufmännische Weiterbildungen und Existenzgründungsberatung spezialisiert. Wir sind an unseren Standorten anerkannte Bildungseinrichtung des Bundesverbands Sekretariat und Büromanagement (bSb), LCCI-Prüfungszentrum (London Chamber of Commerce and Industry), ECDL-Prüfungszentrum (Europäischer Computerführerschein) und Mitglied in verschiedenen Fachorganisationen. Das Wbl kooperiert u. a. mit den Industrie- und Handelskammern, mit denen wir IHK-Zertifikatslehrgänge durchführen.



KONZEPT

Das ReStart-Traineeprogramm erhöht durch eine individuelle modulare Kenntnisvermittlung im kaufmännischen Bereich die Chancen von jungen Arbeitsuchenden und Wiedereinsteigern auf dem Arbeitsmarkt. Die Berufseinsteiger und Berufsrückkehrer werden darüber hinaus durch den Erwerb von Schlüsselqualifikationen, Selbstmarketing und Kommunikations- sowie Präsentationstraining auf die Anforderungen am aktuellen Arbeitsmarkt vorbereitet.

Im Rahmen einer individuellen Beratung wird der Bildungsbedarf ermittelt und die entsprechenden Lerninhalte zusammengestellt. Das Traineeprogramm besteht aus zwei kaufmännischen Qualifizierungsschwerpunkten und einem dreimonatigen Betriebspraktikum. Das Praktikum ermöglicht die unmittelbare Umsetzung der neu erworbenen Kenntnisse in die Praxis. Die Nähe zum Arbeitsmarkt wird aufgebaut.

Junge Arbeitsuchende, die nach dem ersten Berufsabschluss den direkten Anschluss an den ersten Arbeitsmarkt verloren haben und denen grundlegende Kenntnisse fehlen, werden für den Einstieg in den Beruf qualifiziert. Die 3-monatige Praktikumsphase bietet die Möglichkeit, Praxiserfahrungen zu erweitern und die in der Qualifizierung theoretisch erworbenen Kenntnisse praktisch anzuwenden.

Wiedereinsteiger(innen), wie Berufsrückkehrer(innen), Alleinerziehende und ältere Arbeitsuchende, bringen meist umfassende berufliche Erfahrung mit, ihnen fehlt jedoch häufig der Zugang zu aktuellem Wissen. Das ReStart-Traineeprogramm bietet dieser Zielgruppe die Möglichkeit, aktuelle berufsbezogene Kenntnisse zu erwerben sowie bereits vorhandenes Wissen aufzufrischen und den aktuellen Arbeitsmarktforderungen anzupassen.

- Kaufmännische und EDV-Inhalte werden modular aufgebaut in konventioneller Lernform (Frontalunterricht, Gruppenarbeit) von Fachdozenten vermittelt oder durch Selbstlern- und Projektphasen erarbeitet und gefestigt. Eine kompetente Betreuung durch erfahrene Dozenten, aktuelle Hard- und Software-Ausstattung und hochwertige Lernprogramme sind hierbei selbstverständlich.

- Bewerbungsworkshops und -coachings sowie ein Training der wesentlichen Schlüsselqualifikationen für den Beruf sind fester Bestandteil der Qualifizierung.

INDIVIDUELLER SEMINARPLAN

Die Inhalte Ihres persönlichen Seminars werden in einem Gespräch mit Ihrem Arbeitsvermittler oder Fallmanager der örtlichen Agentur für Arbeit bzw. Ihres Job-Centers zusammengestellt. Sie erhalten einen entsprechenden Bildungsgutschein mit Lehrgangsinhalten und maximaler Lehrgangsdauer. Inhalte und Dauer orientieren sich an Ihren Vorkenntnissen und Berufserfahrungen sowie den Erfordernissen Ihres zukünftigen Arbeitsplatzes.

LERNEN IM Wbl

Beratungen und Betreuung

Qualifizierungsberaterinnen des Weiterbildungsinstituts stehen den Interessenten vor Lehrgangsbeginn und den Teilnehmern während der gesamten Qualifizierung (einschl. Praktikum) in allen Fragen für Beratungen zur Verfügung. Darüber hinaus unterstützen Sie erfahrene pädagogische Mitarbeiter(innen) und Trainer(innen) parallel zur fachlichen Weiterbildung in individuellen Coachings.

Online-Kommunikation

Outlook steht für den Dialog mit den Dozenten und anderen Teilnehmern zur Verfügung. Per Internet können Sie auch Kontakt zu potentiellen Arbeitgebern aufnehmen sowie in Jobbörsen recherchieren.

Bewerbungen

Neben dem integrierten Bewerbungstraining können Sie im Rahmen eines Coachings mit Unterstützung der Mitarbeiter(innen)/Dozenten eine Bewerbungsstrategie entwickeln, Stellenangebote auswerten und individuelle Bewerbungen verfassen. Auch bei der Suche nach einem geeigneten Praktikum erhalten Sie auf Wunsch Unterstützung.

Individuelle Beratungen sind nach telefonischer Terminabsprache jederzeit möglich. Bitte bringen Sie Ihre Bewerbungsmappe zum Beratungsgespräch mit.



INFOGUTSCHEIN

ReStart Traineeprogramm für beruflichen (Wieder-) Einstieg in Oberhausen

Teilnehmer

Name, Vorname
Straße
PLZ, Wohnort
Telefon
E-Mail
Geburtsdatum
Berufsausbildung
Berufserfahrung

Agentur für Arbeit ARGE

Ort
Ansprechpartner
Kunden-Nr.

Planung

Startwunsch

Zeitform Vollzeit, 08:15 – 15:15 Uhr
 Teilzeit, 08:15 – 12:30 Uhr

Beratungsgespräch am

Beratungsgespräch mit
