

FACHWIRT FÜR BÜRO– UND PROJEKTORGANISATION

mit IHK-Fortbildungsprüfung

Der IHK-Weiterbildungsabschluss „Geprüfter Fachwirt für Büro– und Projektorganisation“ wurde im Zuge der sich wandelnden beruflichen Aufgaben und Anforderungen grundlegend überarbeitet und vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) am 9. Februar 2012 als Nachfolgeregelung für den Abschluss „Geprüfter Fachkaufmann für Büromanagement“ erlassen.

Diese Fachwirte sind in allen Branchen und Wirtschaftszweigen gleichermaßen tätig. Sie nehmen eigenständig und verantwortlich in den verschiedenen Bereichen Bürowirtschaft umfassende und integrierende Aufgaben der Planung, Steuerung und Kontrolle unter Verwendung betriebs– und personalwirtschaftlicher Steuerungsinstrumente wahr. Dazu gehört insbesondere das kompetente Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen.

Neu ist zusätzlich, dass mit diesem Abschluss zugleich auch die berufs– und Arbeitspädagogische Eignung nachgewiesen wird. Damit wird der betrieblichen Situation entsprochen, dass im büro– und personalwirtschaftlichen Umfeld viele Ausbildungsrelevante Aufgaben erfüllt werden.

Anmeldungen und Anfragen sind zu richten an:

Meike Ströhmer
Weiterbildungsinstitut Wbi GmbH
Rheinlanddamm 8 - 10, 44139 Dortmund
Tel.: 0231 41410-0, Fax: 0231 47410-156
E-Mail: stroehmer@weiterbildungsinstitut.de

Andrea Roth
Weiterbildungsinstitut Wbi GmbH
Rheinlanddamm 8 - 10, 44139 Dortmund
Tel.: 0231 47410-0, Fax: 0231 47410-156
E-Mail: roth@weiterbildungsinstitut.de

Ablaufplan
(Änderungen vorbehalten)

Lehrgangsbeginn:
14.09.2019

Lehrgangskosten:
2.600 €

Lernmittelkosten:
ca. 200 €

Prüfungsgebühr:
300 €

Unterrichtstage/-zeiten
Dienstags, donnerstags,
18:00 - 20:30 Uhr
samstags, 08:00 - 14:00
Uhr (14-täglich)

Unterrichtsort
Weiterbildungsinstitut Wbi
GmbH, Rheinlanddamm 8 -
10 in 44139 Dortmund

Gesamtstundenanzahl
ca. 400 Unterrichtsstunden

FACHWIRT FÜR BÜRO– UND PROJEKTORGANISATION

mit IHK-Fortbildungsprüfung

Zulassungsvoraussetzungen

Zur Prüfung ist zugelassen wer:

eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten, mindestens dreijährigen kaufmännischen

oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis

oder

eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine

mindestens zweijährige Berufspraxis

oder

eine mindestens fünfjährige Berufspraxis nachweist.

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und inhaltlich wesentliche Bezüge

zu den Aufgaben eines „Fachkaufmanns für Büro– und Projektorganisation“ haben.

Der Anmeldung beizufügende Unterlagen:

- Kopie des Prüfungszeugnisses über den Berufsabschluss
- Tätigkeitsnachweise (Zeugnisse in Kopie) der Arbeitgeber mit Angabe der Arbeitsbereiche zur Erfüllung der Berufspraxis.

Fragen zur Prüfung und den Zulassungsvoraussetzungen beantwortet Ihnen:

Manuela Soete
Industrie- und Handelskammer zu Dortmund
Märkische Str. 120, 44141 Dortmund
Tel.: 0231 5417-268, Fax: 0231 5417-329
E-Mail: m.soete@dortmund.ihk.de

Fördermöglichkeiten

Dieser Lehrgang ist förderungswürdig nach dem Aufstiegsförderungsgesetz (AFBG). Alle

Informationen zum sogenannten Meister-Bafög erhalten Sie unter:

www.dortmund.ihk24.de/bildung/weiterbildung/weiterbildungsberatung

oder direkt bei der Bezirksregierung Köln unter: www.meister-bafoeg.info