



„Die richtige Zeit,
mich weiterzu-
entwickeln, ist
nicht irgendwann.
Sondern jetzt.“

Seminarzeiten

montags bis freitags
Vollzeit: 08:15 – 15:15 Uhr
Teilzeit: 08:15 – 12:30 Uhr

Schulungsort

Weiterbildungsinstitut WbI GmbH
Marktstraße 35
(Eingang Stöckmannstraße)
46045 Oberhausen
Fußnähe zum Hauptbahnhof

Finanzierung

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Förderung gemäß SGB II bzw. III mit Bildungsgutschein oder Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein möglich. Über Einzelheiten berät Sie gern Ihr Arbeitsvermittler oder Fallmanager.

Ansprechpartnerinnen



Dipl.-Päd. Claudia Parusel
Tel. 0208 377106-0
Fax 0208 377106-10
parusel@weiterbildungsinstitut.de
oberhausen@weiterbildungsinstitut.de



Nadine Schlotmann M. A.
Tel. 0208 377106-0
Fax 0208 377106-10
schlotmann@weiterbildungsinstitut.de
oberhausen@weiterbildungsinstitut.de

09/24



KOSMOS

Kaufmännische
modulare Qualifizierung
in Voll- und Teilzeit



Dozentenorientierter Unterricht

Weiterbildungsinstitut WbI GmbH

www.weiterbildungsinstitut.de
[www.weiterbildungsinstitut.de/facebook](https://www.facebook.com/weiterbildungsinstitut.de/)

Weiterbildungsinstitut WbI GmbH

Unsere Schulungen und Beratungen stellen den individuellen Bedarf des Kunden in den Mittelpunkt. Unser Team besteht aus engagierten und qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Dozentinnen und Dozenten, deren individuelle fachliche Kompetenz durch pädagogische Eignung und Erfahrung ergänzt wird.



Konzept

Arbeitsuchende und von Arbeitslosigkeit Bedrohte können ihre Chancen am Arbeitsmarkt deutlich erhöhen:



Kleine Lerngruppen:
5 – 15 Personen,
max. 25 Personen



Orientierung an
Ihren Vorkenntnissen
sowie den Erfordernissen
Ihres zukünftigen
Arbeitgebers



Persönliche
Ansprechpartner



Kurzfristiger Einstieg
je nach Modul möglich



Förderung über die
Arbeitsagentur oder
das Jobcenter



Praxis- und
dozentenorientierter
Unterricht:
Frontalunterricht,
Gruppenarbeit,
Selbstlern- und
Projektphasen



Modulare
Qualifizierung



Optionales
Bewerbungstraining



Individuelle Beratung
nach telefonischer
Absprache

Modulübersicht

Dauer: jeweils 20 Schulungstage

EDV-Anwendungen

- Microsoft Office Grundlagen
- Microsoft Office Aufbau
- Digitale Kompetenzen für den kfm. Arbeitsmarkt

Rechnungswesen

- Rechnungswesen 1 (Grundlagen)
- Rechnungswesen 2 (Finanzbuchhaltung, Lexware)
- Rechnungswesen 3 (Finanzbuchhaltung, DATEV)

Personalwirtschaft

- Lohn und Gehalt, DATEV

Büromanagement

(Aktuelle Rechtschreibung, Korrespondenztraining,
Büroorganisation, Zeitmanagement)